

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	アルデックス株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 休暇を取りやすい社内環境づくり</p> <p>(2) 男性の育児休業促進にかかるこれまでの取組 マルチタスク化の促進</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 初めての取り組みのため、社内周知と協力の呼びかけ</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 業務の属人化を解消</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 社内の組織体制の組み替え</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算16日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 初めての育児でわからない事や心配事が多く家にいる時間を増やしたかった。</p> <p>(2) 育児休業をしてよかったこと 子供が小さい貴重な時期を家族で過ごせたこと。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 他の社員と情報共有を行い、自分にしかわからない業務を極力減らした。</p> <p>(4) 育児休業の取得を通して業務に生かしていること 自分自身が現場にいなくてもまわせる仕事が増えた。</p> <p>(5) これからの育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 会社と相談し、積極的に取得することを勧めます。</p>